

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 54 города Ставрополя**

Приказ – №60 – ОД

01 сентября 2016 года

Об определении круга лиц ответственных за сохранность персональных данных работников (воспитанников, родителей (законных представителей)) в МБДОУ детском саду №54

В целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, контроля количества и качества выполняемой Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»,


ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить круг лиц, ответственных за сохранность документов необходимых работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающихся конкретного работника (воспитанников, родителей (законных представителей) и круг лиц, допускаемых к пользованию личными делами:
 - Безуглова В.Р. – заведующий;
 - Зайцева О.В. - главный бухгалтер;
 - Тальницкая И.А. - заместитель заведующего по УВР;
 - Моргунова И.Н. – старший воспитатель;
 - Кротова С.Н. – делопроизводитель;
 - Гусевская Е. В. (Казимилова) - ведущий экономист;
 - Похилько И.Н. – медсестра.
2. Ответственным подписать обязательство о неразглашении персональных данных.
4. Личные дела сотрудников хранить в кабинете делопроизводителя, трудовые книжки в сейфе.
5. Ответственность за хранение личных дел возложить на Кротову С.Н. – делопроизводителя МБДОУ детский сад №54.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
МБДОУ детский сад №54

Безуглова В.Р.

С приказом ознакомлена(ы):

| № | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|----|----------------|--|----------|
| 1. | Зайцева О.В |  | 01.09.16 |
| 2. | Тальницкая И.А |  | 01.09.16 |
| 3. | Моргунова И.Н |  | 01.09.16 |

| | | | |
|----|----------------|--|----------|
| 4. | Кротова С.А. |  | 1.09.16 |
| 5. | Поржикова И.И. |  | 1.09.16 |
| 6. | Туселкина Е.В. |  | 01.09.16 |

Приложение №1

к приказу № 60 – ОД, от 01.09.2016г.

**Лист ознакомления сотрудников,
имеющих доступ к персональным данным работников,
воспитанников, родителей (законных представителей)**

МБДОУ детский сад № 54, с ответственностью, наступающей при неправомерном
использовании персональных данных или их утрате.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серия _____ номер _____,
выданный _____
«__» _____ 20__ г.

Исполняющий (ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(занимаемая должность)

предупрежден (а) о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные работников, воспитанников, родителей (законных представителей).

Ознакомлен(а) с положениями:

- статьей 23, 24 Конституции РФ;
- подпунктом «в» пунктом 6 статьи 81, главами 14 и 30 Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона №149 от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федерального закона №152 от 27.07.2006г. «О персональных данных»;
- Положения о защите персональных данных работников, воспитанников, родителей (законных представителей) _____.

Получая доступ к персональным данным, обязуюсь производить их обработку в строгом соответствии с вышеуказанными нормативными правовыми актами.

Я предупрежден(а) о том, что нарушение данного обязательства является основанием привлечения к дисциплинарной ответственности и (или) иной ответственности соответствии с законодательством Российской Федерации.

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)