

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №54 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 19.08.2015г. № 612-ОД

Принято решением педагогического совета МБДОУ детский сад №54	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ детский сад №54 _____ Безуглова В.Р.
Протокол от «30» августа 2016 г. № 1	Введено в действие приказом от «1» сентября 2016 года № 68-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 54
города Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №54 города Ставрополя (далее – Учреждение).

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – Консилиум) является одной из форм взаимодействия специалистов, объединяющихся для обеспечения качественного образования и обеспечения эффективного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с трудностями в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью.

1.3. Консилиум в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения, Уставом Учреждения, договором между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2. Цели и задачи Консилиума

2.1. Целью Консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющих трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, развитии и

социальной адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

2.2. В задачи Консилиума входит:

- оказание психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации;
- своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов ребенка;
- выявление потенциальных возможностей развития ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы;
- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической помощи в рамках, имеющихся в Учреждении, возможностей;
- определение форм психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- разработка рекомендаций по направлениям и методам коррекционной работы, обучения, воспитания и социальной адаптации в рамках деятельности;
- разработка рекомендаций по организации взаимодействия между участниками образовательных отношений для предоставления психолого-педагогической и социальной помощи ребенку, испытывающему трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации;
- разработка индивидуальных образовательных маршрутов для детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья и детей - инвалидов.
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.
-

3. Организация деятельности Консилиума

3.1. Специалисты, включенные в Консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование воспитанников имеющих трудности в освоении основных образовательных программ дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей образовательной организации и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

3.2. Обследование воспитанника специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников

Учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника и заявлений (приложение №1).

3.3. Обследование производится каждым специалистом Консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на воспитанника.

3.4. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

3.5. На основании полученных данных (представление специалистов) коллегиально составляется заключение Консилиума и рекомендации по обучению, развитию и воспитанию воспитанника с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

3.6. Заседания Консилиума разделяются на плановые и внеплановые, и проводятся под руководством председателя.

3.7. Периодичность проведения Консилиума определяется реальным запросом Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем воспитанников с проблемами в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые заседания Консилиума проводятся не реже 2 раз в год.

3.8. Председатель Консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов Консилиума о необходимости обсуждения проблемы воспитанника и организует подготовку и проведения заседания Консилиума.

3.9. На период подготовки к Консилиуму и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист, проводящий работу с воспитанником (учитель-дефектолог, педагог-психолог, социальный педагог). Специалист, закрепленный за ребенком, отслеживает динамику развития воспитанника и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиум.

3.10. На заседании Консилиума специалист, закрепленный за ребенком, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и работе с воспитанником, составляют заключения на воспитанника и рекомендации. Коллегиальное заключение Консилиума содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника (без указания диагноза) и рекомендации специалистов, подписывается председателем и всеми членами Консилиума.

3.11. Заключения специалистов, коллегиальное заключение Консилиума доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.12. На заседаниях Консилиума также анализируются результаты коррекционно-педагогического воздействия на каждого воспитанника на основании динамического наблюдения и принимает решение о дальнейшей

работе с ним, либо завершении коррекционно-развивающей работы с воспитанником.

3.13. При направлении воспитанника на ПМПК копия коллегиального заключения Консилиума выдается родителям (законным представителям) на руки или направляются по электронной почте, копии заключений специалистов направляются только по электронной почте или сопровождаются представителем Консилиума. В другие учреждения и организации заключение специалистов или коллегиальное заключение Консилиума могут направлять только по официальному запросу.

4. Права специалистов Консилиума

4.1. Специалисты Консилиума имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации Учреждения для координации коррекционной работы с детьми;
- проводить индивидуальные и групповые обследования воспитанников (логопедические, психологические, педагогические) на основании согласия родителей (законных представителей) воспитанников;
- требовать от администрации Учреждения создание условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-медико- педагогических знаний;
- обобщать и распространять опыт своей работы, выпускать буклеты, методические разработки, рекомендации и т.д.

5. Обязанности специалистов Консилиума

5.1. Специалисты Консилиума обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов воспитанника, задач его воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность причинения вреда здоровью, чести и достоинству воспитанника, педагогических работников;
- оказывать помощь администрации, педагогическому коллективу Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития и индивидуального подхода к воспитаннику. Содействовать созданию благоприятного психологического климата в Учреждении;

- готовить подробные заключения состояния развития воспитанника для предоставления на заседании Консилиума и в ПМПК.

6. Ответственность Консилиума

6.1. Специалисты Консилиума несут ответственность за:

- адекватность использования диагностических и коррекционных методов;
- обеспечение прав и свобод личности воспитанника;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- принимаемые решения;
- ведение документации, её сохранность.

7. Делопроизводство Консилиума

7.1. Консилиум ведет следующую документацию:

- журнал предварительной записи воспитанников на обследование Консилиума. Хранится 5 лет (приложение № 2);
- журнал регистрации заключений, рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций Консилиума. Хранится 5 лет (приложение № 3);
- карта развития воспитанника, прошедшего обследование. Хранится до выпуска воспитанника из Учреждения (приложение № 4);
- протоколы заседаний Консилиума с заключениями специалистов и коллегиальным заключением. Хранятся до выпуска воспитанников из Учреждения (приложения № 5а, № 5б).

7.2. Протокол Консилиума оформляется секретарём и подписывается председателем и всеми членами Консилиума.

7.3. Члены Консилиума ведут документацию, отражающую развитие воспитанника и динамику его состояния; регистрируют работу в журналах, создают банк данных по результатам обследования.

Заведующему МБДОУ детский сад № 54
В. Р. Безугловой

ФИО родителя (законного представителя)

**Заявление
на проведение психолого-медико-педагогического обследования**

Прошу провести обследование специалистами психолого-медико-педагогического консилиума воспитанника

(Ф.И.О. ребенка)

с целью определения индивидуального образовательного маршрута

Подпись: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 201__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я _____

(ФИО полностью)

настоящим даю свое согласие на обработку психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ детского сада № 54 моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____ (ФИО полностью, дата рождения)

относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- паспортных данных;
- адреса проживания и контактной информации (телефон, e-mail и т.п.);
- данных об образовании;
- данных о месте работы;
- данных о составе семьи;
- документов и сведений о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинские заключения и выписки, обменные карты, амбулаторные карты, данные о противопоказаниях и т.п.);
- документов и сведений о физическом и психическом развитии (анамнестические данные, протоколы и заключения обследований, продукция (рисунки, тесты и т.п.), бланки и результаты анкетирования, опросов и т.п.);
- иных документов, содержащих персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях обеспечения организации образовательного и коррекционно-развивающего процесса.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление специалистами психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ детского сада № 54, ответственными за сбор, хранение и обработку персональных данных, следующих действий в отношении моих персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, уничтожение, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Подпись: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Я даю согласие на обработку моих персональных данных, как автоматизированным способом, так и без использования средств автоматизации.

Подпись: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Данное Согласие действует до достижения целей обработки моих персональных данных в МБДОУ детский сад № 54.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

Подпись: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: «___» _____ 20___ г.

Заведующему МБДОУ детский сад № 54
В. Р. Безугловой

ФИО родителя (законного представителя)
зарегистрированного по адресу:

Тел.: _____

**Заявление
о согласии на проведение психолого-медико-педагогического обследования**

Я, _____
(ФИО полностью)

руководствуясь п. 6 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», заявляю о согласии на проведение обследования специалистами психолого-медико-педагогического консилиума моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

Настоящим даю свое согласие на обработку и использование в МБДОУ детский сад № 54 персональных данных моего ребенка.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребенка.

Подпись: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « ____ » _____ 20 ____ г.

Журнал
записи воспитанников на психолого-медико-педагогический консилиум
МБДОУ детского сада № 54

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
-------	------	----------------	---------------	---------------------	-----------------	---------------------------------------

Журнал
регистрации заключений и рекомендаций
специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций
психолого-медико-педагогического консилиума МБДОУ детского сада № 54

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение Консилиума	Рекомендации	Специалист или состав Консилиума
-------	------	----------------	---------------	----------	--	--------------	----------------------------------

Карта (папка) развития ребенка (сопровождение детей
с ОВЗ и детей-инвалидов)

1. «Вкладыши»:
 - Психолого-педагогическая характеристика;
 - выписка из истории развития (медицинской карты);
 - заключение ЦМПК;
 - для детей-инвалидов (справка об инвалидности, ИПРА).
 2. Документация специалистов ПМПК (по сопровождению ребёнка с ОВЗ и ребёнка-инвалида):
 - заявление на реализацию адаптированной программы дошкольного образования и заявления на реализацию ИПРА (для детей-инвалидов);
 - Заявления родителей (законных представителей), протоколы ПМПК;
 - индивидуальный образовательный маршрут ребёнка.
- Карта (папка) развития ребенка (логопедический пункт)
1. «Вкладыши»:
 - Психолого-педагогическая характеристика;
 - Выписка из истории развития (медицинской карты);
 2. Документация специалистов ПМПК (по сопровождению ребёнка посещающего логопедический пункт):
 - заявления родителей (законных представителей), протоколы ПМПК;
 - отчёт на конец учебного года.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 54 города Ставрополя

ПРОТОКОЛ
заседания психолого-медико-педагогического консилиума

дата

№ ____

№	Ф.И.О. ребенка, дата рождения, возрастная группа	Заключение, рекомендации педагога психолога	Заключение, рекомендации социального педагога	Заключение, рекомендации учителя-логопеда	Заключение, рекомендации медицинского работника	Коллегиальное заключение, рекомендации

Председатель консилиума,

Заместитель заведующего по УВР _____
(подпись)

_____ Ф.И.О.

Члены консилиума:

Педагог-психолог

(подпись)

_____ Ф.И.О.

Социальный педагог

(подпись)

_____ Ф.И.О.

Учитель-логопед

(подпись)

_____ Ф.И.О.

Воспитатель

(подпись)

_____ Ф.И.О.

Медицинский работник

(подпись)

_____ Ф.И.О.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 54 города Ставрополя

ПРОТОКОЛ
заседания психолого-медико-педагогического консилиума

дата _____ № _____

1. ДАННЫЕ РЕБЕНКА:

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

Дата рождения ребенка _____

Домашний адрес _____

2. СВЕДЕНИЯ О СЕМЬЕ:

ФИО родителей: мать _____

Отец _____

Характеристика семьи – полная/ неполная (подчеркнуть)

Микроклимат в семье – благоприятный /неблагоприятный (подчеркнуть)

3. АНАМНЕСТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ

Перенесенные заболевания: _____

4. Психолого-педагогическое заключение: _____

5. Логопедическое заключение: _____

Рекомендации консилиума _____

Председатель консилиума,

Зам. зав. по УВР

(подпись)

Ф.И.О.

Члены консилиума:

Педагог-психолог

(подпись)

Ф.И.О.

Социальный педагог

(подпись)

Ф.И.О.

Учитель-логопед

(подпись)

Ф.И.О.

Воспитатель

(подпись)

Ф.И.О.

Медицинский работник

(подпись)

Ф.И.О.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад комбинированного вида № 54 города Ставрополя

дата

№

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

В том, что он (а) был (а) обследован (а) на психолого-медико-педагогическом
консилиуме.

Заключение _____

Рекомендации _____

Председатель консилиума,

Заместитель заведующего по УВР _____

(подпись)

Ф.И.О.

Члены консилиума:

Педагог-психолог _____

(подпись)

Ф.И.О.

Социальный педагог _____

(подпись)

Ф.И.О.

Учитель-логопед _____

(подпись)

Ф.И.О.

Воспитатель _____

(подпись)

Ф.И.О.

Медицинский работник _____