

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №54 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 19.08.2015г. № 612-ОД

Принято решением педагогического совета МБДОУ детский сад №54	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ детский сад №54 г. Ставрополя Безуглова В.Р.
Протокол от «30» августа 2016 г. № 1	Введено в действие приказом от «1» сентября 2016 года № 68-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и организации самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада комбинированного вида № 54
города Ставрополя

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации самообследования (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №54 города Ставрополя (далее – Учреждение).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 462; Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- 1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.
- 1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения (апрель – май текущего года на отчетный период); организацию и проведение самообследования в Учреждении (май – июль текущего года на отчетный период);

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (июль – август текущего года на отчетный период);
рассмотрение отчета педагогическим советом Учреждения (август текущего года на отчетный период).

1.6. Форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения по состоянию на 1 августа текущего года.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление ее Учредителю осуществляется не позднее 1 сентября текущего года, отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее – Комиссия).

2.2. Председателем Комиссии является руководитель Учреждения, заместителем председателя комиссии является заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе.

2.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются: представители коллегиальных органов управления Учреждением; при необходимости представители иных органов и организаций.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы Учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте (ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- уточняются сроки предварительного и окончательного рассмотрения Комиссией результатов самообследования.

2.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;

– ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;

– ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

2.6. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.6.1. Проведение оценки (1 аналитическая часть):

- организации образовательной деятельности,
- системы управления Учреждения,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организации образовательного процесса,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- медицинского обеспечения Учреждения,
- системы охраны здоровья воспитанников;
- организации питания.

2.6.2. Анализ показателей деятельности Учреждения (2 часть).

3. Организация и проведение самообследования в Учреждении

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению, принимаемом решением Комиссии.

3.2. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка.

3.3. При проведении оценки (1 аналитическая часть):

3.3.1. Дается общая характеристика Учреждения:

- полное наименование Учреждения, адрес, год ввода в эксплуатацию, с какого года находится на балансе Учредителя, режим работы Учреждения;
- мощность Учреждения: плановая/фактическая;
- комплектование групп: количество групп, в них воспитанников;
- порядок приема и отчисления воспитанников, комплектования групп;

3.3.2. Представляется информация о наличии правоустанавливающих документов:

- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- Устав Учреждения;

- локальные акты (соответствие перечня и содержания законодательству РФ, полнота, целесообразность);
- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальным имуществом;
- свидетельство о государственной регистрации права безвозмездного пользования на земельный участок;
- наличие санитарно-эпидемиологического заключения на образовательную деятельность;
- договор о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем.

3.3.3. Представляется информация о документации Учреждения:

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу дошкольного Учреждения;
- договоры Учреждения с родителями (законными представителями);
- Книга движения воспитанников;
- Программа развития Учреждения;
- образовательные программы;
- учебный план Учреждения;
- календарный учебный график;
- годовой план работы Учреждения;
- рабочие программы, планы образовательной работы педагогических работников Учреждения (их соответствие образовательной программе Учреждения);
- планы кружковой работы;
- расписание непосредственной образовательной деятельности, режим дня;
- отчеты по итогам деятельности Учреждения за прошедшие годы;
- акты готовности Учреждения к новому учебному году;
- номенклатура дел Учреждения;
- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;
- документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям (если таковые оказываются в Учреждении).

3.3.4. Представляется информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений:

- книга учета трудовых книжек работников, личные дела работников;
- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;
- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;
- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

- правила внутреннего трудового распорядка;
- штатное расписание Учреждения;
- должностные инструкции работников;
- журналы проведения инструктажа.

3.4. При проведении оценки системы управления Учреждения:

3.4.1. Дается характеристика и оценка следующих вопросов:

характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;
органы управления (персональные, коллегиальные), которыми представлена управленческая система Учреждения;

режим управления Учреждением (в режиме функционирования, в режиме развития, опережающее управление, проектное управление и т.п.);

содержание протоколов органов коллегиального управления Учреждения;

планирование и анализ образовательной работы;

состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы Учреждения, рабочих программ педагогов, планов образовательной работы, рекомендации и их реализация;

каковы приоритеты развития системы управления Учреждения;

полнота и качество приказов руководителя Учреждения по основной деятельности, по личному составу;

порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

3.4.2. Дается оценка результативности и эффективности действующей в Учреждении системы управления, а именно:

как организована система контроля со стороны администрации Учреждения и насколько она эффективна; является ли система контроля понятной всем участникам образовательных отношений;

как организована система взаимодействия с организациями-партнерами (наличие договоров о сотрудничестве, о взаимодействии, об оказании услуг и т.д.) для обеспечения образовательной деятельности;

какие методы и технологии управления применяются в Учреждении;

использование современных информационно-коммуникативных технологий в управлении Учреждением;

оценивается эффективность влияния системы управления на повышение качества образования.

3.4.3. Дается оценка обеспечению координации деятельности педагогической и медицинской служб Учреждения; оценивается состояние коррекционной работы.

3.4.4. Дается оценка наличия, качество и оценка полноты реализации плана работы с неблагополучными семьями; социальный паспорт Учреждения, в т.ч. количество воспитанников из социально незащищенных семей.

3.4.5. Дается оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения:

организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах,

обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования;

наличие, качество и реализация планов работы и протоколов педагогического совета, общих и групповых родительских собраний, родительского всеобуча (консультации, беседы и др. формы);

обеспечение доступности для родителей (законных представителей) локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

содержание и организация работы официального сайта Учреждения в сети Интернет.

3.4.6. Дается оценка организации работы по предоставлению льгот (наличие нормативной базы; количество льготников (из регионального/муниципального бюджетов); соблюдение законодательных норм.

3.5. При проведении оценки содержания и качества подготовки воспитанников:

3.5.1. Анализируются и оцениваются:

Программа развития Учреждения;

образовательные программы; характеристика, структура образовательных программ: аналитическое обоснование программ, основные концептуальные подходы и приоритеты, цели и задачи; принципы построения образовательного процесса; прогнозируемый педагогический результат; анализ реализации образовательных программ;

механизмы определения списка методической литературы, пособий, материалов.

3.5.2. Анализируется и оценивается состояние воспитательной работы, в том числе:

характеристика демографической и социально-экономической тенденции развития территории;

анализ качественного, социального состава родителей, характеристика семей (социальный паспорт Учреждения);

дается характеристика системы воспитательной работы Учреждения (является ли воспитательная работа системой, а не формальным набором мероприятий; какие из направлений воспитательной работы реализуются в Учреждении; наличие специфичных именно для Учреждения, форм воспитательной работы);

мероприятия, направленные на повышение эффективности воспитательного процесса, проводимые Учреждением совместно с учреждениями культуры;

создание развивающей среды в Учреждении: наличие функциональных зон в соответствии с требованиями образовательной программы Учреждения;

обеспеченность игрушками, дидактическим материалом;

наличие специализированно оборудованных помещений;

наличие и соответствие требованиям санитарных правил физкультурного, музыкального залов, спортивной площадки, групповых участков:

физкультурной площадки; цветника; зеленых насаждений; состояние групповых площадок, теневых навесов и игрового оборудования; результативность системы воспитательной работы.

3.5.3. Анализируется и оценивается состояние дополнительного образования, в том числе:

программно-методическое обеспечение, направленность реализуемых программ;

наличие необходимых условий, материально-технического, кадрового обеспечения для реализации программ дополнительного образования;

охват воспитанников дополнительным образованием;

анализ эффективности реализации дополнительного образования;

3.5.4. Проводится анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений о деятельности Учреждения, в том числе:

изучение мнения участников образовательных отношений об Учреждении;

анализ запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников, других заинтересованных лиц;

анализ используемых методов (анкетирование, собеседование, тестирование, другие) для сбора информации о мнениях участников образовательных отношений, периодичность использования таких методов;

применение для получения обратной связи таких форм как форум на сайте Учреждения, интервьюирование, «Телефон доверия», «Горячая линия», «День открытых дверей» и другие); анализ полученных таким образом сведений о качестве подготовки и уровне развития воспитанников, условиях обучения и т.д.;

меры, которые были предприняты по результатам опросов участников образовательных отношений и оценка эффективности подобных мер;

3.5.5. Проводится анализ и дается оценка качеству подготовки воспитанников, в том числе:

число воспитанников, для которых учебный план является слишком сложным полностью или частично;

наличие Положения о системе оценки индивидуального развития воспитанников;

соответствие содержания, уровня и качества подготовки выпускников требованиям федерального государственного стандарта дошкольного образования.

3.6. При проведении оценки организации образовательного процесса анализируются и оцениваются:

учебный план Учреждения, его структура, характеристика; выполнение;

анализ нагрузки воспитанников;

календарный учебный график Учреждения;

расписание непосредственной образовательной деятельности;

анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

соблюдение принципа преемственности обучения в возрастных группах;

деятельность по формированию положительной мотивации обучения, развитию познавательной активности и интересов воспитанников; создание максимально благоприятных условий для развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников.

3.7. При проведении оценки качества кадрового обеспечения анализируется и оценивается:

профессиональный уровень кадров: количество педагогических работников, имеющих высшее (среднее специальное) образование, без педагогического образования; количество педагогических работников с высшей, первой квалификационной категорией, аттестованных на соответствие занимаемой должности, не имеющих квалификационной категории; стаж работы (до 5 лет, 10 лет, 15 лет, свыше 15 лет); своевременность прохождения повышения квалификации;

количество педагогических работников, обучающихся в ВУЗах, имеющих ученую степень, ученое звание, государственные и отраслевые награды;

доля педагогических работников (%), работающих на штатной основе;

доля педагогических работников, имеющих базовое специальное (дошкольное) образование;

возрастной состав;

работа с молодыми специалистами (наличие нормативных и отчетных документов);

творческие достижения педагогических работников;

система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников и ее результативность; формы повышения профессионального мастерства;

укомплектованность Учреждения кадрами;

потребность в кадрах;

порядок установления заработной платы работников Учреждения, в т. ч. надбавок к должностным окладам, порядка и размеров, стимулирующих выплат; заработная плата педагогических работников с учетом стимулирующей части оплаты труда (min-max);

состояние документации по аттестации педагогических работников: нормативные документы, копии документов об аттестации на соответствие занимаемой должности, о присвоении категории; записи в трудовых книжках.

3.8. При проведении оценки качества учебно-методического обеспечения анализируется и оценивается:

система методической работы Учреждения (дается ее характеристика);

оценивается соответствие содержания методической работы задачам, стоящим перед Учреждением, в том числе в образовательной программе Учреждения;

вопросы методической работы, которые ставятся и рассматриваются администрацией Учреждения, педагогическим советом;

формы организации методической работы;
влияние осуществляемой методической работы на качество образования,
рост методического мастерства педагогических работников;
работа по обобщению и распространению передового опыта;
наличие в Учреждении публикаций методического характера, материалов с
обобщением опыта работы лучших педагогических работников;
использование и совершенствование образовательных технологий, в т. ч.
дистанционных (оказание практической помощи педагогическим работникам
по внедрению новых технологий и методик в образовательный процесс);

3.9. При проведении оценки качества библиотечно-информационного
обеспечения анализируется и оценивается:

обеспеченность учебно-методической и художественной литературой;
обеспеченность Учреждения современной информационной базой (локальная
сеть, выход в Интернет, электронная почта и т.д.);

наличие официального сайта Учреждения в сети Интернет (соответствие
установленным требованиям, порядок работы с сайтом);

обеспечение открытости и доступности информации о деятельности
Учреждения для заинтересованных лиц (наличие информации на сайте
Учреждения, информационные стенды, выставки, презентации и т.д.);

3.10. При проведении оценки качества материально-технической базы
анализируется и оценивается:

3.10.1. Состояние и использование материально-технической базы, в том
числе:

уровень социально-психологической комфортности образовательной среды;
соответствие лицензионному нормативу по площади на одного
воспитанника;

площади, используемые для образовательного процесса (дается их
характеристика);

сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной
деятельности; состоянии и назначении зданий и помещений, их площадь;

сведения о количестве и структуре технических средств обучения и т.д;

сведения об обеспеченности мебелью, инвентарем, посудой;

данные о проведении ремонтных работ в Учреждении;

меры по обеспечению развития материально-технической базы;

мероприятия по улучшению условий труда работников Учреждения.

3.10.2. Соблюдение в Учреждении мер противопожарной и
антитеррористической безопасности, в том числе:

наличие автоматической пожарной сигнализации, средств пожаротушения,
тревожной кнопки, камер слежения, договоров на обслуживание с
соответствующими организациями;

акты о состоянии пожарной безопасности;

проведение учебно-тренировочных мероприятий по вопросам безопасности.

3.10.3. Состояние территории Учреждения, в том числе:

состояние ограждения и освещение участка;

оборудование хозяйственной площадки, состояние мусоросборника.

3.11. При проведении оценки функционирования внутренней системы оценки качества образования анализируется и оценивается:

наличие документов, регламентирующих функционирование внутренней системы оценки качества образования;

наличие ответственного лица – представителя администрации Учреждения, ответственного за организацию функционирования внутренней системы оценки качества образования;

план работы Учреждения по обеспечению функционирования внутренней системы оценки качества образования и его выполнение;

информированность участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования в Учреждении;

проводимые мероприятия внутреннего контроля в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования;

проводимые корректирующие и предупреждающие действия в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.12. При оценке качества медицинского обеспечения Учреждения, системы охраны здоровья воспитанников анализируется и оценивается:

медицинское обслуживание, условия для оздоровительной работы (наличие в Учреждении лицензированного медицинского кабинета; договоры с медицинскими учреждениями о порядке медицинского обслуживания воспитанников и сотрудников);

наличие медицинского кабинета, соответствие его санитарным правилам;

регулярность прохождения сотрудниками Учреждения медицинских осмотров;

анализ заболеваемости воспитанников;

сведения о случаях травматизма среди воспитанников;

выполнение предписаний надзорных органов;

соблюдение санитарно-гигиенического режима (состояние помещений, режим проветривания, температурный режим, водоснабжение и т.д.);

защита воспитанников от перегрузок, работа по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников (какими нормативными и методическими документами руководствуется Учреждение в работе по данному направлению);

сбалансированность расписания с точки зрения соблюдения санитарных норм организации образовательной деятельности с детьми, обеспечивающих смену характера деятельности воспитанников;

соотношение учебной нагрузки программ дополнительного образования (если таковое практикуется);

система работы по воспитанию здорового образа жизни, использование здоровьесберегающих технологий;

динамика распределения воспитанников по группам здоровья;

понимание и соблюдение воспитанниками здорового образа жизни (наличие мероприятий, программ, обеспечивающих формирование у воспитанников ценностей здорового образа жизни, работа по гигиеническому воспитанию); состояние службы социально-психологического сопровождения в Учреждении.

3.14. При оценке качества организации питания анализируется и оценивается:

наличие собственного пищеблока, его оснащение;

работа администрации по контролю за качеством приготовления пищи;

качество питания: калорийность, сбалансированность (соотношение белков/жиров/углеводов), соблюдение норм питания; разнообразие ассортимента продуктов; витаминизация, объем порций, наличие контрольного блюда; хранение проб (72 час); объем порций;

наличие необходимой документации: приказы по организации питания, наличие графика получения питания, накопительная ведомость, журналы бракеража сырой и готовой продукции; 10-ти дневное меню, картотека блюд; таблицы: запрещенных продуктов, норм питания;

создание условий соблюдения правил техники безопасности на пищеблоке;

выполнение предписаний надзорных органов.

3.15. Анализ показателей деятельности Учреждения (2 часть) выполняется по форме и в соответствии с требованиями установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек /%

1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/ %
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/ %
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/ %
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/ %
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/ %
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/ %
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/ %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/ %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/ %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %
1.8.1	Высшая	человек/ %
1.8.2	Первая	человек/ %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/ %
1.9.1	До 5 лет	человек/ %
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/ %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/ %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических	человек/ %

	работников в возрасте от 55 лет	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/%
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	Да/нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	Да/нет
1.15.3	Учителя-логопеда	Да/нет
1.15.4	Логопеда	Да/нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да/нет
2.	Инфраструктура	Да/нет
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м
2.3	Наличие физкультурного зала	Да/нет
2.4	Наличие музыкального зала	Да/нет
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	Да/нет