

Локальный акт является приложением к Уставу муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №54 города Ставрополя, утвержденному приказом комитета образования администрации города Ставрополя от 19.08.2015г. № 612-ОД

Принято решением педагогического совета МБДОУ детской сад №54	УТВЕРЖДАЮ: Заведующий МБДОУ детский сад №54 Безуглова В.Р.
Протокол от «30» августа 2016 г. № 1	Введено в действие приказом от «10» сентября 2016 года № 86-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о бракеражной комиссии**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения детский сад комбинированного вида № 54**  
**города Ставрополя**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии (далее соответственно – Комиссия, Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 54 города Ставрополя (далее - Учреждение) разработано на основе действующих санитарных правил и норм, действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках, имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, либо если в таких решениях прямо указаны работники Учреждения, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания;
- уважения прав и защиты законных интересов работников Учреждения, а также воспитанников;
- строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

1.5. Комиссия создается приказом заведующего Учреждения на каждый учебный год.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего Учреждения.

## **2. Основные цели и задачи Комиссии**

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества готовой пищи и соблюдением технологии приготовления.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих в Учреждение пищевых продуктов питания, продовольственного сырья, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска воспитанникам качества, состава, веса, объема всех приготовленных блюд, кулинарных изделий.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности, или ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

## **3. Состав комиссии**

3.1. Комиссия утверждается приказом заведующего Учреждения. В состав комиссии могут входить:

3.1.1. Председатель Комиссии – заведующий Учреждением.

3.1.2. Членами комиссии могут быть ответственный за организацию питания, медицинский работник, главный бухгалтер, шеф повар.

3.2. Председатель Комиссии является ее полноправным членом.

## **4. Деятельность комиссии**

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.2. Комиссия осуществляет контроль за соответствием технических требований, предъявляемых к продовольственному сырью и пищевым продуктам, поступающим на пищеблок, наличие документов, удостоверяющих их качество и безопасность.

4.3. Комиссия в любом составе ежедневно проводит снятие бракеражной пробы за 30 минут до начала раздачи готовой пищи.